



מדינת ישראל - משרד החוץ

חטיבת הדרכה

מכרז 9/2023

**הסכמי מסגרת עם פסיכולוגים
קליניים לביצוע אבחונים
למועמדים המיועדים
לתפקידים מקצועיים במשרד
החוץ**

(תבנית חדשה - גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 9/2023 –
להסכמי מסגרת עם פסיכולוגים קליניים לביצוע אבחונים למועמדים
המיועדים לתפקידים מקצועיים במשרד החוץ.



תאריך: _____

חלה חובת הרשמה למכרז באמצעות משלוח טופס זה. מציע שלא ירשם למכרז כנדרש לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכונים בקשר לשינויים אפשריים במועדי ההגשה, שינויים בתנאי המכרז וכד'. ספק שלא ישלח טופס הרשמה יהיה מנוע מהעלאת טענה כלשהי כלפי המשרד עקב אי קבלת מידע על עדכונים אודות תנאי המכרז ומועדיו. האחריות למשלוח טופס ההרשמה לכתובת הרשומה להלן חלה על המציע בלבד. משלוח טופס הרשמה אינו פוטר את המציע מהצורך לעקוב אחר הודעות ועדכונים שיופיעו באתר האינטרנט.

לכבוד:
michrazim@mfa.gov.il
ועדת המכרזים
משרד החוץ

**הנדון: מכרז פומבי 09/2023, אבחונים פסיכולוגים למועמדים לתפקידים
מקצועיים - עבור חטיבת הדרכה - משרד החוץ**

**אנו מבקשים להירשם להשתתפות למכרז ולקבל עדכונים ומענה
לשאלות הבהרה ככל שיופצו למציעים**

שם המציע: _____

כתובת: _____

איש קשר: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

דואר אלקטרוני: _____

חתימה: _____



הקדמה

משרד החוץ (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 9/2023, להסכמי מסגרת עם פסיכולוגים קליניים לביצוע אבחונים למועמדים המיועדים לתפקידים מקצועיים במשרד החוץ ("המכרז").

המשרד באמצעות חטיבת הדרכה, מבקש לקבל הצעות ממציעים המעסיקים פסיכולוגים קליניים, המעוניינים לבצע אבחונים פסיכולוגיים למועמדים חיצוניים המיועדים להתקבל לתפקידים מקצועיים במשרד.

האבחונים יבוצעו על ידי פסיכולוג המחזיק תעודת פסיכולוג קליני מומחה מדריך (בתחום האבחון) או לחילופין תעודת פסיכולוג קליני מומחה, המעידה כי המועמד בעל רישיון קבוע מטעם משרד הבריאות (להלן הפסיכולוג). מובהר כי תנתן עדיפות לביצוע האבחונים ומתן הייעוץ על ידי פסיכולוג במעמד פסיכולוג 1 (מומחה מדריך בתחום האבחון). ביצוע אבחון על ידי פסיכולוג במעמד פסיכולוג 2 אפשרית רק אם ניתן לכך אישור הממונה בחטיבת הדרכה מראש ובכתב.

לעניין הגדרת הפסיכולוג (פסיכולוג 1 / פסיכולוג 2 וכד') ראה הנחיות בהוראת תכ"ס 8.1.1.1 המצ"ב המתפרסמת ומתעדכנת מעת לעת באתר האינטרנט של החשב הכללי במשרד האוצר.

בכוונת המשרד ליצור רשימה הכוללת 6 עד 8 פסיכולוגים במעמד פסיכולוג 1 שיגישו את השירות, ולחלק ביניהם את השירותים על פי תיאום מראש כמפורט להלן.

את ההצעה יכול להגיש הפסיכולוג עצמו או מציע המעסיק פסיכולוגים מטעמו.

מציע רשאי להציג בהצעתו מספר פסיכולוגים מטעמו. אין הגבלה על כמות הפסיכולוגים שניתן להציג בהצעה. כל פסיכולוג ייבדק באופן פרטני ויידרש לעמוד בתנאי הסף ודרישות האיכות שיפורטו להלן.

השירותים המבוקשים יוגשו למשרד באופן אישי על ידי הפסיכולוגים שפרטיהם הוצגו בהצעה, בקליניקה שאותה יקצה הספק.

לאחר בחירה בספק זוכה, הספק יהיה רשאי להציע לממונים במשרד החוץ פסיכולוגים נוספים ו/או פסיכולוגים חלופיים מטעמו, בכפוף לעמידת כל פסיכולוג בכל תנאי הסף וכל דרישות האיכות כמפורט בחוברת המכרז. צירוף פסיכולוג נוסף / חלופי לרשימה אפשרית בכפוף לאישור הממונה.

המזמין רשאי לבחור עד 6 זוכים במכרז. המשרד יעדיף לבחור ספק זוכה אחד ולרכז אצלו את כלל שירותי האבחון והמיון הנדרשים. יחד עם זאת, במידה ולא נבחר ספק זוכה אחד שיכול לרכז אצלו את כלל השירותים, המשרד יהיה רשאי לבחור יותר מספק זוכה אחד, על מנת לבחור



סה"כ עד 6 פסיכולוגים במצטבר. במקרה שייבחר יותר מספק זוכה אחד המשרד יחלק את העבודה בין הספקים בצורה שוויונית, בהתחשב בכמות הפסיכולוגים שכל ספק מעסיק, וכן בהתחשב בשיקולי זמינות, יכולת הפסיכולוגים להתפנות למתן השירות בהתראה קצרה, יכולת הקצאת פסיכולוגים בלוח זמנים קצר, מיקום / פריסה גיאוגרפית, מיקום ונגישות הקליניקה (לבעלי מוגבלויות) וכד'. כאמור לעיל העדיפות הינה לבצע את כלל האבחונים בראש ובראשונה על ידי פסיכולוג במעמד פסיכולוג 1 (מומחה מדריך).

תנתן עדיפות למציע שיכול לבצע כמות גדולה של אבחונים בפרק זמן של חודשיים, כולל בחודשי הקיץ יולי – אוגוסט 2023 וכן הלאה.

כפי שיפורט בפרק ג' להלן (מפרט השירותים) המשרד שואף שרשימת הפסיכולוגים תכלול בין היתר פסיכולוג באזור חיפה / הצפון וכן פסיכולוג באזור באר שבע / הדרום.

גופים העוסקים בהכנה למבחני מיון לא יוכלו להגיש מועמדות למכרז עקב ניגוד עניינים.

כפי שיפורט בסעיף 4.3 להלן, מלבד בחירה בספק זוכה / ספקים זוכים, ועדת המכרזים רשאית לבחור גם כשירים נוספים ולממש מולם את ההתקשרות בהתאם לצורך. הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל 48 חודשים נוספים.

בעת פרסום המכרז תקציב מדינה לשנת 2023 עדיין לא אושר. מובהר בזאת כי התקשרות עם הספק הזוכה / ספקים זוכים תמומש רק בכפוף לקבלת אישור תקציבי לפעילות זאת. במידה ולא יתקבל אישור תקציבי לפעילות זאת ההתקשרות תעוכב / לא תמומש. מציע לא יבוא למשרד החוץ בטענה / בדרישה לקבלת פיצוי / שיפוי / החזר הוצאות וכד' במידה וההתקשרות לא תמומש ו/או תתעכב בנסיבות אלה.

המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא החל מתאריך 14.05.2023 בשעה 08:00

ועד 18.05.2023 בשעה 15:00. הגשת ההצעות באמצעות תיבת המכרזים

הדיגיטלית.



תוכן עניינים

2.....	הקדמה
5.....	תוכן עניינים
6	פרק א'- הליך המכרז
7.....	1. עקרונות המכרז
8.....	2. תנאי סף
10.....	3. ניקוד ההצעות
13.....	4. בחירת זוכה
16.....	5. מופעים ומועדים במכרז
21.....	6. כללי המכרז
26	פרק ב' - חוברת ההצעה
27.....	7. הגשת הצעה במכרז
27.....	8. פרטי המציע
28.....	9. עמידה בתנאי הסף של המכרז
32.....	10. איכות ההצעה
35.....	11. התחייבויות נוספות של המציע
36.....	12. בקשה למתן העדפה
36.....	13. בקשה לחיסיון
37.....	14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה
40	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
51	פרק ד' - הסכם התקשרות
52.....	1. כללי
53.....	2. היקף ותקופת ההתקשרות
53.....	3. התחייבויות והצהרות הספק
54.....	4. סודיות
54.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר
55.....	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
56.....	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים
57.....	8. קבלני משנה
57.....	9. יחסים בין הצדדים
58.....	10. תמורה
59.....	11. כללי תשלום
60.....	12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי
60.....	13. ביטוח
61.....	14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם
61.....	15. הפסקת ההתקשרות
62.....	16. הפרת ההסכם
64.....	17. תרופות מצטברות
64.....	18. סיום התקשרות
64.....	19. כתובות הצדדים והודעות
65.....	20. שונות

פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. הצגת המכרז

1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על הצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכות במכרז ויחתום עימן על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

2. תנאי סף

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.3. תנאי סף מקצועיים:

2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.1.1. ניסיון – שנות ניסיון –

2.3.1.1.1. למציע ניסיון מוכח של שנה אחת לפחות במתן שירותים של אבחון ומיון מועמדים לתעסוקה בארגונים / מוסדות, על ידי פסיכולוג קליני מוסמך בהיקף שלא יפחת מ 10 אבחונים במצטבר לכל שנה.

2.3.1.1.2. תנאי זה יכול להתקיים באחד מהבאים:

2.3.1.1.2.1. במציע עצמו;

2.3.1.2. קליניקה –

2.3.1.2.1. הצגת פרטים על קליניקה באתר כלשהו בארץ, שבה המציע מתחייב להגיש שירותי אבחון פסיכולוגי למועמדים חיצוניים / עובדים שיופנו מטעם חטיבת הדרכה במשרד החוץ, על ידי פסיכולוגים קליניים שאושרו על ידי חטיבת הדרכה. על הקליניקה להיות מונגשת



למועמדים עם מוגבלויות. לחילופין המציע מתחייב להתאים את הקליניקה לבעלי מוגבלויות.

2.3.1.2.2. ניתן להציג אתרים שונים ברחבי הארץ שבהם המציע יפעיל קליניקה.

2.3.2. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

2.3.2.1. פסיכולוג קליני בהתאם לתנאים הבאים:

2.3.2.1.1. רישיון – רישיון תקף מסוג פסיכולוג קליני מומחה מדריך בתחום האבחון או בעל תעודת פסיכולוג קליני מומחה וכפי שמופיע ב"פנקס הפסיכולוגים" (הרישום הקובע). **בסעיף זה המציע רשאי להציג מספר פסיכולוגים קליניים העומדים בתנאי הסף.** עבור כל פסיכולוג מוצע, יש לצרף להצעה העתק הרישיון ובנוסף תעודות השכלה (תואר שני פסיכולוג קליני). מנפיק הרישיון: משרד הבריאות.

2.3.2.1.2. **לכל פסיכולוג מוצע במכרז - שנת ניסיון אחת לפחות בביצוע אבחונים ומיונים.**

2.3.2.2. לעניין הדרישות לניסיון מוכח מנותני השירותים, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר הרלוונטי ומועד הרישום בפנקס או קבלת הרישיון (ככל שצוין לעיל), עפ"י המועד המאוחר מביניהם.

3. ניקוד ההצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות –80% ;

3.1.1.2. מחיר –20% ; הצעת מחיר תוגש באמצעות נספח 1 המצורף עמוד 38.

3.1.2. שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

הגדרות: G_i - ציון המשוקלל של מציע i TQ_i - ציון האיכות של מציע i TP_i - ציון המחיר של מציע i W_q - משקל האיכות W_p - משקל מחיר	$G_i = w_q \times TQ_i + w_p \times TP_i$
הנוסחה במילים - ציון <u>האיכות</u> של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של האיכות במכרז, <u>ועוד</u> ציון <u>המחיר</u> של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של המחיר במכרז.	

3.2. ציון בגין איכות ההצעות

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	25%	שנות ותק של הפסיכולוג המוצע בביצוע פעיל של אבחונים פסיכולוגיים במסגרת מיון והשמת מועמדים לעבודה עבור מוסדות וארגונים, בהתאם לכלי האבחון הנדרשים במכרז זה (כולם או חלקם).	3-5 שנות ניסיון : 4 נקודות 6 עד 7 שנות ניסיון : 8 נקודות. 8 עד 9 שנות ניסיון : 16 נקודות. 10 שנות ניסיון ומעלה : 25 נקודות. הניקוד יינתן בנפרד לכל אחד מהפסיכולוגים המוצעים.
2	31%	ראיון	במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז. ייבדקו בין היתר ניסיונו הקודם בתחום והידע והמיומנויות, יכולותיו וידיעותיו המקצועיות. כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. בין היתר ייבחנו הבנת התפקיד, זמינות, גישה מקצועית, מיקום ונגישות



# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			הקליניקה לבעלי מוגבלויות, פריסה גיאוגרפית, כמות פסיכולוגים מוצעת, שיטות וכלי אבחון וכד'. יתרון לפסיכולוג שיכול להתפנות בפרק זמן של 2 חודשים לביצוע כמות גדולה של אבחונים בצורה מורכזת כולל בחודשי הקיץ.
3	20%	ניסיון קודם של כל פסיכולוג בשימוש בכלי האבחון הנדרשים על פי מכרז זה	ארבע (4) נקודות לכל סוג מבחן שהפסיכולוג המוצע צבר בו 5 שנות ניסיון לפחות. לדוגמא 5 שנות ניסיון ומעלה בביצוע אבחונים על פי מבחן בנדר יקנו לפסיכולוג 4 נקודות איכות. 5 שנות ניסיון ומעלה בביצוע אבחונים על פי מבחן רורשך יקנו לפסיכולוג 4 נקודות Thematic Apperception Test. נוספות יקנה 4 נקודות נוספות. וכן הלאה. ניקוד מקסימלי ינתן עבור י עד 5. כלי אבחון נפרדים הניקוד ינתן בנפרד לכל פסיכולוג מוצע.
4	16%	עבור כל פסיכולוג מוצע יש לצרף שני דו"חות פסיכו-דיאגנוסטיים שהעביר וכתב לבדו: אחד מהם לפחות, היה לצורך מיון תעסוקתי. כמובן, תוך השמטת כל הפרטים המזהים.	עד 7 נקודות לכל דוח – על פי התרשמות מאיכות הדוח והתאמתו לצרכי המכרז. סה"כ עד 14 נקודות עבור בדיקת 2 דוחות.
5	8%	המלצות מלקוחות שקיבלו מהמציע שירות דומה בתחום של מיון ואבחון מועמדים לעבודה בארגון, תוך שימוש בכלי אבחון מהסוג הנדרש במכרז זה	עד 4 נקודות לכל המלצה. המלצות על ידי מזמיני שירות שקיבלו מהמציע שירות על ידי פסיכולוג לאבחון ומיון מועמדים לעבודה בארגון. סה"כ 2 ממליצים.
6	100%	סה"כ	

ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר - יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק

הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70%.

3.2.2. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-3,

רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את 3 ההצעות עם ציון האיכות

הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון

האיכות המזערי הקבוע לעיל.

3.2.3. ניקוד איכות ינתן לכל פסיכולוג בנפרד. בשלב ראשון ייבדקו הצעות

הכוללות מספר גדול יותר של פסיכולוגים. לדוגמא, אם יוגשו למכרז 10 הצעות

באופן הבא:



#	כמות פסיכולוגים אצל המציע	כמות הצעות
א	הצעות הכוללות 6 פסיכולוגים	2
ב	הצעות הכוללות 5 פסיכולוגים	2
ג	הצעות הכוללות 3 פסיכולוגים	2
ד	הצעות הכוללות 1-2 פסיכולוגים	4
ה	סה"כ	10

3.2.4. במקרה כזה בשלב ראשון ייבדקו 2 ההצעות שהוגשו הכוללות 6 פסיכולוגים. אם לא יבחרו ספקים זוכים באופן שעונה על כלל הצרכים שהוגדרו במכרז, ייבדקו גם ההצעות הכוללות 5 פסיכולוגים. וכן הלאה, עד שייבחרו ספק / ספקים שעונים על כלל דרישות המכרז.

3.2.5. לכל מציע, ניקוד איכות ינתן באופן מצטבר לכלל הפסיכולוגים בהצעה. לדוגמא מציע שהגיש בהצעתו 6 פסיכולוגים יכול לקבל עד 600 נקודות איכות. מציע שהגיש בהצעתו 5 פסיכולוגים יכול לקבל עד 500 נקודות איכות. וכן הלאה.

3.3. ציון בגין הצעת המחיר

3.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז עמוד 38).

3.3.2. ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא :

הגדרות: TP_i - ציון המחיר של מציע i DT_i - אחוז ההנחה של המציע i DT_{max} - אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהגיש מי מהמציעים	$TP_i = \left(\frac{DT_i}{DT_{max}} \right) \times 100$
--	--

3.3.3. לצורך חישוב "אחוז הנחה של המציע i " (DT_i) יכפיל המזמין את יחידת התמחור במשקל היחסי של אותה יחידת תמחור במכרז, כפי שהיא הוגדרה בטופס הצעת המחיר.

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. שלב ראשון ייבדקו הצעות שכוללות 6 (או יותר) פסיכולוגים בכירים / מדריכים. אם לא ייבחר ספק זוכה שיכול להקצות 6 פסיכולוגים בכירים / מדריכים, ייבדקו גם ההצעות הבאות הכוללות 3,4,5 פסיכולוגים וכן הלאה (לפי הסדר הנ"ל). ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה. ניקוד האיכות יחושב באופן מצטבר לכלל הפסיכולוגים המוצעים אצל המציע. לדוגמא: מציע שהציע מטעמו 6 פסיכולוגים יכול להגיע לניקוד איכות מצטבר של עד 600 נקודות וכן הלאה.

4.1.2. כאמור לעיל, ינתן יתרון למציע שיכול לבצע כמות גדולה של אבחונים בצורה מרוכזת, בפרק זמן של 2 חודשים, כולל בחודשי הקיץ יולי – אוגוסט.

4.1.3. מועמדים לתפקידים מקצועיים במשרד החוץ מגיעים מכל רחבי הארץ, כולל דרום, צפון וכו'. על כן, במכרז זה המשרד שואף לפריסה גיאוגרפית רחבה של שירותי אבחון פסיכולוגי כדי לאפשר למועמדים זמינות גבוהה לביצוע אבחון באזור מגוריהם. לצורך כך, המשרד יהיה רשאי לתת עדיפות למציע שמגיש שירות באזור חיפה / צפון וכן למציע שמגיש שירות בבאר שבע / אזור הדרום. לדוגמא, לצורך כיסוי ופריסה גיאוגרפית רחבה, יתכן שייבחר ספק זוכה כללי ובנוסף יבחרו ספקים זוכים באופן פרטני לאזור הדרום ו/או ספק זוכה באופן פרטני לאזור הצפון.

4.1.4. גופים העוסקים בהכנה למבחני מיון לא יוכלו להגיש מועמדות למכרז, עקב חשש לניגוד עניינים.

4.1.5. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.5.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.5.2. אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.5.3. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתן כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על כל אחד מהמציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. במידה ולא אותרו מציעים זוכים בכמות מספקת, יוכל המזמין לפרסם מכרז משלים על מנת לאתר מציעים נוספים, או לחילופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום 4 שנים מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.4. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.4.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.4.1.1. במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-[עבור חברה](#), [עבור שותפות](#)).

4.4.1.2. במידה והזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות](#), [התש"ס-1980](#), [חוק החברות](#), [התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות](#).



התשל"ט-1979, חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.2.2. אם הצהיר על כך במסגרת הצעתו, עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להצהיר על כך בפני המזמין, ולהגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

4.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד.

4.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל(ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)). לחילופין, להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

4.4.1.5. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.5. תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
כנס מציעים	00/00/0000 בשעה 00:00
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	18.04.2023
מועדי הגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית	החל מתאריך 14.05.2023 בשעה 08:00 ועד 18.05.2023 בשעה 15:00.
ראיון	השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 9/2023 – ללהסכמי מסגרת עם פסיכולוגים קליניים לביצוע אבחונים למועמדים המיועדים לתפקידים מקצועיים במשרד החוץ ("דף המכרז").

5.2. כנס מציעים - לא יערך כנס מציעים

5.2.1. ~~השתתפות בכנס המציעים איננה מהווה תנאי להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא ישתתף בכנס יהיה מנוע מלטעון כי הוא לא קיבל מידע שניתן במהלך הכנס.~~

5.2.2. ~~כנס המציעים יתקיים באופן מקוון. כנס המציעים המקוון יתנהל בהתאם לכללים שיקבע המזמין.~~

5.2.3. ~~תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.~~



5.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.3.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			
3			

למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

5.3.3. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: michrazim@mfa.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.3.4. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.3.5. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.3.6. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.4. מענה המזמין לשאלות הבהרה

5.4.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.4.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.



5.4.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

5.4.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

5.4.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.5. הגשת הצעות במכרז

5.5.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות, אלא אם כן קבע המזמין בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז") דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

5.5.2. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.

5.5.3. הליך הגשת ההצעות במערכת הגשת ההצעות כולל 2 שלבים – (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים.

5.5.4. פעולות במערכת ההזדהות -

5.5.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

5.5.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

5.5.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טל - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

5.5.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור - https://www.gov.il/he/departments/faq/signup_sso_faq



5.5.4.5. לאחר השלמת ההזדהות המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית, על המציע לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

5.5.5. פעולות במערכת הגשת ההצעות -

5.5.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

5.5.5.2. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**

5.5.5.3. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.5.5.4. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.5.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ, (עד MB10), גודל מקסימלי של סך כל ההצעה (עד MB50), סוג הקבצים אותם ניתן לעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות time out) ועוד. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות (**קישור**) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעות בהצלחה (קישור - <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>).

5.5.5.6. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.5.5.7. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת



הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

5.5.6. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.6. ראיון

5.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

5.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

5.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

5.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

5.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

5.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

6. כללי המכרז

6.1. בדיקה ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

6.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בנסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.2. הצעה יחידה

6.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

6.3. פסילת הצעות

6.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.



6.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה. **גופים העוסקים בהכנה למבחני מיון לא יוכלו להגיש מועמדות למכרז עקב הימצאותם בניגוד עניינים.**

6.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.4. **מינוי נציג מטעם המציע**

6.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

6.5. **תוקף הצעות**

6.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.6. **ביטול או שינוי המכרז**

6.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.



6.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.7. יועצים שסייעו למזמין בכתיבת המכרז

6.7.1. לצורך כתיבת המכרז המזמין עשה שימוש ביועצים הבאים:

6.7.1.1. אבנר הכהן חברת רוביקון

6.7.2. יועצים אלו מנועים מלקחת חלק במכרז, ולא יכולים לתת ייעוץ למציעים במכרז.

6.7.3. מציעים אשר יסתייעו ביועצים אלו לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.

6.8. הוצאות

6.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.8.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.9. סמכות השיפוט

6.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

6.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון



המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. כמו כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו מציעים לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

6.10.3. בהתאם לאופי המכרז, החלק מההצעה שהוא מוגדר על ידי המזמין כסוד מסחרי או מקצועי ועל כן לא תתאפשר זכות עיון בחלק זה של ההצעה הזוכה.

6.10.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.10.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.10.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

6.10.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

6.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

6.11.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

6.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הספק, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.11.3. ככל שוועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה בכך שהמזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הספק הזוכה כדי למנוע



ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים
חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

7. הגשת הצעה במכרז

7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 7.1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	
טלפון :	
דוא"ל :	

9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- ☐ המציע רשום בישראל כדין.
- ☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

9.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

9.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 1

9.1.2.3. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

9.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים



התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט
בנספח 2

9.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

9.2. תנאי סף מקצועיים:

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.2.2.1. נסיון – שנות נסיון – למציע ניסיון מוכח של שנה אחת לפחות במתן

שירותים של אבחון ומיון מועמדים לתעסוקה בארגונים / מוסדות, על ידי

פסיכולוג קליני בהיקף שלא יפחת מ 10 אבחונים בשנה.

שנה	פרטי מקבל השירות	כמות אבחונים שבוצעו

9.2.2.2. קליניקה – הצגת פרטים על קליניקה באתר כלשהו בארץ, שבה המציע

מתחייב להגיש שירותי אבחון פסיכולוגי למועמדים חיצוניים / עובדים

שיופנו מטעם חטיבת הדרכה במשרד החוץ, על ידי פסיכולוגים קליניים

שאושרו על ידי חטיבת הדרכה. על הקליניקה להיות מוגשת למועמדים

עם מוגבלויות. לחילופין המציע מתחייב להתאים את הקליניקה לבעלי

מוגבלויות. ניתן להציג קליניקות באתרים שונים בארץ.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי) יש לפרט כתובת

הקליניקה, גורם מפעיל וכד':

מכרז פומבי 09/2023 אבחון ומיון מועמדים לתפקידים מקצועיים במשרד החוץ על ידי פסיכולוגים

קליניים – חטיבת הדרכה – משרד החוץ - עמוד 30 מתוך 66

חתימה וחותמת המציע



9.2.2.3. ככלל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

9.2.3. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

9.2.3.1. 1 - פסיכולוג קליני בהתאם לתנאים הבאים

9.2.3.1.1. לכל פסיכולוג מוצע - שנת ניסיון אחת לפחות בביצוע אבחונים ומיונים:

שם הפסיכולוג המוצע:		
שנה	פרטי מקבל השירות	כמות אבחונים שבוצעו

9.2.3.1.2. **רישיון** – רישיון תקף מסוג רישיון תקף מסוג פסיכולוג קליני מומחה מדריך בתחום האבחון או בעל תעודת פסיכולוג קליני מומחה וכפי שמופיע ב"פנקס הפסיכולוגים" (הרישום הקובע). בסעיף זה המציע רשאי להציג מספר פסיכולוגים קליניים העומדים בתנאי הסף. יש לצרף להצעה העתק הרישיון ובנוסף תעודות השכלה (תואר שני פסיכולוג קליני). מנפיק הרישיון: מטעם משרד הבריאות.

עבור כל פסיכולוג מוצע - יש לצרף להצעה העתק של הרישיון + תעודות תואר שני בפסיכולוגיה קלינית, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

גופים העוסקים בהכנה למבחני מיון לא יוכלו להגיש מועמדות למכרז עקב הימצאותם בניגוד עניינים.

10. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

10.1. **שנות ותק של הפסיכולוג המוצע בביצוע פעיל של אבחונים פסיכולוגים במסגרת מיון והשמת מועמדים לעבודה עבור מוסדות וארגונים, בהתאם לכלי האבחון הנדרשים במכרז זה (כולם או חלקם).** – 3-5 שנות ניסיון : 4 נקודות (נתונים אלה יש להגיש בנפרד עבור כל פסיכולוג: עבור כל פסיכולוג יש לציין מספר שנות ניסיון)

10.2. 6 עד 7 שנות ניסיון : 8 נקודות.

10.3. 8 עד 9 שנות ניסיון : 16 נקודות.

10.4. 10 שנות ניסיון ומעלה : 25 נקודות.

10.5. הניקוד יינתן בנפרד לכל אחד מהפסיכולוגים המוצעים. יש לצרף עמודי הסבר בהתאם.

10.6. – משקל - 25%.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי) :

10.7. **ראיון** – במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז. ייבדקו בין היתר ניסיונו הקודם בתחום והידע והמיומנויות, יכולותיו וידיעותיו המקצועיות. כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. בין היתר ייבחנו הבנת התפקיד, זמינות, גישה מקצועית, מיקום ונגישות הקליניקה, פריסה גיאוגרפית, כמות פסיכולוגים מוצעת, שיטות וכלי אבחון, יכול לבצע כמות גדולה של אבחונים בפרק זמן של חודשיים, כולל בחודשי הקיץ יולי – אוגוסט וכד'. – משקל - 31%.

10.8. **ניסיון קודם של כל פסיכולוג בשימוש בכלי האבחון הנדרשים על פי מכרז זה :** ארבע (4) נקודות לכל סוג מבחן שהפסיכולוג המוצע צבר בו 5 שנות ניסיון לפחות. לדוגמא 5



שנות ניסיון ומעלה בביצוע אבחונים על פי מבחן בנדר יקנו לפסיכולוג 4 נקודות איכות. 5 שנות ניסיון ומעלה בביצוע אבחונים על פי מבחן רורשך יקנו לפסיכולוג 4 נקודות נוספות. Thematic Apperception Test יקנה 4 נקודות נוספות. וכן הלאה. ניקוד מקסימלי ינתן עבור י עד 5 כלי אבחון נפרדים. הניקוד יינתן בנפרד לכל פסיכולוג מוצע.

שם הפסיכולוג

#	סוג המבחן / כלי אבחון	מהדורה / שיטת צייון (נא להקיף בעיגול)	שנות ניסיון הפסיכולוגית בתחום (לצורך קבלת ניקוד איכות נדרש ניסיון של 5 שנים לפחות)	דוגמאות למקבלי שירות היועץ שימוש בכלי האבחון הרלוונטיים
א	Bender-gestalt test	*Bender I *Bender II		
ב	Rorschach test	* R-PAS *CS (אקסנר, ע"פ נורמות 2007 *CS (אקסנר) *RIAP-5		
ג	TAT test (Thematic Apperception Test)			
ד	מבחן וכסלר למבוגרים	*WAIS-R *wais III		
ה	מבחן השלמת משפטים (שנן),	*כולל צייון *ללא צייון		



			ו. ראיון קליני
			ז. ראיון תעסוקתי
		פירוט:	ח. מבחנים נוספים

10.9. **איכות 2 דוחות פסיכו-דיאגנוסטיים:** עבור כל פסיכולוג מוצע יש לצרף שני דו"חות פסיכו-דיאגנוסטיים שהעביר וכתב לבדו: אחד מהם לפחות, היה לצורך מיון תעסוקתי. כמובן, תוך השמטת כל הפרטים המזהים. עד 8 נקודות לכל דו"ח. סה"כ משקל 16%.

10.10. **המלצות מלקוחות שקיבלו מהמציע שירות דומה בתחום של מיון ואבחון מועמדים לעבודה בארגון, תוך שימוש בכלי אבחון מהסוג הנדרש במכרז זה – עד 4 נקודות לכל המלצה. המלצות על ידי מזמיני שירות שקיבלו מהמציע שירות על ידי פסיכולוג לאבחון ומיון מועמדים לעבודה בארגון. סה"כ 2 ממליצים. – משקל - 8%.**

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

#	מזמין שירות	תקופת פעילות	תוכן הפעילות	איש קשר	טלפון נייד

10.11. **הניקוד ינתן בצורה מצטברת לכלל הפסיכולוגים המוצעים אצל המציע. לדוגמא מציע שהגיש 5 פסיכולוגים יכול לקבל עד 500 נקודות איכות.**

11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1. כשירות להתמודדות במכרז

11.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

11.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.

11.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

11.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

11.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

11.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

11.2. אי תיאום הצעות מכרז

11.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

11.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

11.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

11.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

11.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

11.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.



11.3. עצמאות המציע

11.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

11.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12. בקשה למתן העדפה

12.1. עסק בשליטת אישה

12.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.

13. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

בחתימתנו אנו מאשרים כי

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.



2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה

14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	מתן אחוז הנחה על מחירון חשכ"ל להתקשרות עם פסיכולוגים
נספח 2	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח



נספח 1 - טופס הצעת המחיר

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ

הנדון : הצעה כספית למכרז 09-2023 – אבחונים פסיכולוגים

א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.

ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –

משקל יחידת התמחור בחישוב הציון	הצעת מחיר לפריט למילוי על ידי המציע באחוזים	יחידת תמחור
100	אחוזים:	אחוז הנחה מוצע על מחירון חשכ"ל להתקשרות עם פסיכולוגים (הנחה על מחיר לשעת עבודה) – הנחה קבועה ואחידה על המחיר המפורט בנספח ג' סעיף 9. שיעור הנחה זה חל על כל הפסיכולוגים המוצעים ועל כל סוגי השירותים. אחוז ההנחה ישוקלל לפי מחיר שעת יעוץ חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת. לדוגמא אם הוצע 5% הנחה המחיר שיובא בחשבון לצורך שקלול ההצעה הוא 433 ₪ $1.17 * 95\% = 481.27$ ₪ כולל מע"מ. למציע שאינו חייב במע"מ: 411.35 ₪.

ג. במידה ולא יקבע מחיר לגבי אחד הפריטים, הצעת המחיר תפסל, וההצעה כולה תדחה על הסף.

ד. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

ה. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.

ו. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע



נספח 2 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז להסכמי מסגרת עם פסיכולוגים קליניים לביצוע אבחונים למועמדים המיועדים לתפקידים מקצועיים במשרד החוץ, מספר 9/2023 עבור משרד החוץ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז להסכמי מסגרת עם פסיכולוגים קליניים לביצוע אבחונים למועמדים המיועדים לתפקידים מקצועיים במשרד החוץ, מספר 9/2023.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך



פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה



**מכרז פומבי 09/2023 הסכמי מסגרת עם פסיכולוגים קליניים לביצוע
אבחונים למועמדים המיועדים לתפקידים מקצועיים במשרד החוץ,
לרבות יעוץ ומתן חוות דעת על ידי פסיכולוג מוסמך**

הגדרות

1. במכרז זה ובנספחיו (לרבות בהסכם), תהיה למושגים הבאים משמעות בהתאם להגדרות הבאות:
 - א. **פסיכולוג 1:** רשום בפנקס הפסיכולוגים, מוכר כמומחה - מדריך בתחום האבחון לפי תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה), התשל"ט-1979. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים, בהן השירות הרלוונטי ניתן באופן שוטף.
 - ב. **פסיכולוג 2:** רשום בפנקס הפסיכולוגים, מוכר כמומחה לפי תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה), התשל"ט-1979. בעל ניסיון מקצועי של מעל 6 שנים, בהן השירות הרלוונטי ניתן באופן שוטף.
 - ג. **מציע:** פסיכולוג 1 או פסיכולוג 2 או גוף המעסיק את הפסיכולוג, המגיש הצעה למכרז זה. המציע רשאי להציג מטעמו מספר פסיכולוגים. המציע יכול להיות עוסק מורשה, תאגיד, שותפות וכד'.
 - ד. **ספק:** מציע שהצעתו נבחרה במכרז. הספק יכול להיות הפסיכולוג עצמו או גוף המעסיק את הפסיכולוג / את הפסיכולוגים.
 - ה. **רשימה:** רשימת ספקים מאושרת להגשת שירותי אבחון פסיכולוגי, שנבחרו על פי מכרז זה. בכוונת המשרד לבחור לרשימה עד 8 פסיכולוגים.
 - ו. **השירותים:** אבחונים פסיכולוגים למועמדים חיצוניים לקורס צוערים ולתפקידים נוספים במשרד, בהתאם למפרט השירות שלהלן, לרבות יעוץ שוטף וחוות דעת על ידי פסיכולוג.

תקופת ההתקשרות

2. ההתקשרות תעמוד בתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל הון אנושי הודרכה למשך עד חמש (5) שנים, כמפורט להלן. ההתקשרות בכל שנה תמומש בדרך של מימוש זכות ברירה בכפוף לתנאים הבאים:
 - א. אישור שיינתן על ידי ועדת המכרזים של המשרד בתחילת כל שנה.
 - ב. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.
 - ג. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד, ובה תפורט מסגרת שעות העבודה המאושרת לאותה שנת תקציב.
3. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף.

הממונה



4. ראש חטיבת הדרכה במשרד החוץ ישמש / תשמש הממונה מטעם המשרד לצורך הנחיית הספק, תדרכים, תיאום הפעילות והזמנת השירות.

הגשת הצעת מחיר

5. המציע יגיש את הצעת המחיר באמצעות נספח הצעת המחיר המצורף, במונחים של תעריף לשעת יעוץ (60 דקות). יש לציין שיעור הנחה באחוזים (שיעור הנחה באחוזים לכל שעת מתן יעוץ).
6. הצעת המחיר תוגש לחיבת המכרזים הדיגיטלית כקובץ סרוק באופן נפרד מיתר חלקי ההצעה; אין לציין את נתוני המחיר בהסכם או במקום כלשהו בהצעה. המחיר יצוין רק בתוך הקובץ הסרוק הנפרד הנ"ל.
7. שיעור ההנחה המוצע אחד וקבוע לכל הפסיכולוגים המוצעים על ידי המציע.
8. הצעת המחיר מתבססת על מחירון חשכ"ל להעסקת יועצים על פי הודעה "8.1.1 ה' תעריפים להתקשרות עם נותן שירותים חיצוני - פסיכולוגים.
9. להלן המחירים המרביים בהתאם למחירון חשכ"ל (הסיווג יקבע בהתאם לתעודה / רישיון שאותם הפסיכולוג מחזיק):

1	2	3	4
#	סיווג	חוות דעת, ייעוץ והדרכה בתוך מערכת	יעוץ שוטף
א	פסיכולוג 1 – פסיכולוג בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים, בהן השירות הרלוונטי ניתן באופן שוטף - מוכר כמומחה מדריך	433	347
ב	פסיכולוג 2 - בעל ניסיון מקצועי של מעל 6 שנים, בהן השירות הרלוונטי ניתן באופן שוטף – מוכר כמומחה	386	308
ג	פסיכולוג 3 - פסיכולוג הרשום בפנקס הפסיכולוגים.		274



10. מהמחיר המירבי כמפורט לעיל תופחת הנחת המציע כפי שהוגשה בהצעה למכרז בפרק הצעת המחיר (הצעת מחיר לשיעור הנחה באחוזים). בנוסף, על המציע לצרף להצעה המוגשת בקובץ נפרד, את כל מסמכי המכרז והחוזה, על נספחים, כשהם חתומים על ידי המציע בתחתית כל עמוד ועמוד. בעת הגשת ההצעה, המציע נדרש לחתום על החוזה המצ"ב בראשי תיבות על כל עמוד ובנוסף חתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה. יש למלא את כל פרטי המציע במקומות המיועדים לכך בחוזה. יש לוודא שכל חוברת המכרז החתומה מצורפת להצעה, כולל החוזה. יש לצרף להצעה העתק רישיון פסיכולוג ממשרד הבריאות + תעודות סיום לימודים בהתאם (תואר ראשון / תואר שני).

תמורה לאבחון ושירותי יעוץ

11. מעת לעת הספק יקבל מהמשרד פניות לצורך ביצוע אבחונים בהתאם למפרט השירות. בפנייה יצוינו פרטי המועמד לגביו נדרש האבחון. הספק זכאי לקבלת תמורה מהמשרד בתנאי שקיבל מהממונה פנייה בכתב לביצוע אבחון לאותו מועמד.

12. לכל אבחון - הספק יהיה זכאי לקבלת תמורה עד לתקרה של עד 10 שעות ייעוץ. תקרת שעות הייעוץ הנ"ל מכסה את זמן ההכנה, קבלת חומרים מהמשרד, התיאומים המוקדמים, ביצוע האבחון עצמו, כתיבת הדו"ח, הגשתו, עדכוננו לפי הנחיות הממונה וכן הלאה. בנוסף, מלבד הזמנת שירותי אבחון פרטניים, המשרד רשאי להזמין מהספק שירותי יעוץ נוספים בתחום אבחון, מיון ויעוץ על ידי פסיכולוג, על פי מכסת שעות נפרדת שתקבע על ידי הממונה מעת לעת, לדוגמא לצורך יעוץ פסיכולוג שוטף, הכנת חוות דעת, המלצות, הכנת סיכומים וכד'.

סופיות התמורה

13. התמורה לכל שעת יעוץ ולכל אבחון היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, כולל שכר, תנאים סוציאליים, אחזקת קליניקה, הכנת דו"חות, עדכון והשלמת הדוחות בהתאם להנחיות הממונה, חומרים ועזרים מקצועיים, טלפונים, רישיונות למפגשים מקוונים, הוצאות משרדיות, מחשוב, תקשורת, ביטוחים, נסיעות ותקורות.

עדכון תעריפים

14. התמורה תהיה צמודה לשינויים במחירון חשכ"ל המצורף כנספח (8.1.1 ה'). הספק יהיה זכאי לעדכון התעריף לשעת ייעוץ בהתאם לשינויים שחלים מעת לעת במחירון הנ"ל. בעת הגשת חשבונות שכר טרחה, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד. לא יאושר תיקון תעריפים באופן רטרואקטיבי אלא ממועד הגשת החשבון ואילך.

15. במהלך ההתקשרות, מעמדו וסיווגו של הספק לא ישתנו, גם אם קיבל הסמכה גבוהה יותר, וגם אם הפך מעוסק מורשה לחברה או שותפות.

הגשת חשבונות

16. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס ודו"ח שעות/משימות בהתאם לאבחונים שביצע בחודש החולף מוכפל בתעריף המתאים ולאחר



חישוב שיעור ההנחה. מצורף נספח שבאמצעותו יוגש הדו"ח לצורך קבלת התמורה לחודש החולף. במסגרת הדו"ח יש לציין את פרטי המאבחן (שאותו בוצע האבחון) ומועדי מתן השירות. הדו"ח יוגש לממונה עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף כספים ולאחר אישורם יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הספק יהיה בהתאם למועד התשלום הממשלתי.

17. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור שירות שניתן בזמנים ו/או בימים חריגים.

בדיקת ההצעות

18. בדיקת ההצעות תיעשה במספר שלבים. בשלב א' יבדקו הצעות הכוללות 6 פסיכולוגים ומעלה במעמד פסיכולוג 1 (אצל מציע אחד). הצעות אלה ייבדקו לפי משתני איכות 70% ומחיר 30%. המשרד יעדיף לבחור ספק זוכה אחד שיש באפשרותו להקצות 6 פסיכולוגים במעמד פסיכולוג 1, שקיבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. לאחר מכן, בשלב הבא, במידה והמכסה של 6 פסיכולוגים במעמד פסיכולוג 1 לא הושגה אצל מציע אחד, המשרד יבדוק הצעות של מציעים נוספים, לפי כמות הפסיכולוגים המוצעת, עד מיצוי רשימת הכוללת 6 עד 8 פסיכולוגים במעמד פסיכולוג 1. כאמור לעיל, בעת בדיקת ההצעות ובחירת ספקים זוכים, המשרד ייתן עדיפות למציע שהציע את כמות הפסיכולוגים הגדולה ביותר במעמד פסיכולוג 1. בשלב הבא, במידה ולא ייבחרו 6 עד 8 פסיכולוגים במעמד פסיכולוג 1, יבדקו גם הצעות שהוגשו לשירות הניתן על ידי פסיכולוג 2 וכן הלאה. כמות הפסיכולוגים הסופית שיצורפו לרשימה תקבע בלעדית על ידי המשרד בהתאם לצפי היקף הפעילות.

19. כאמור לעיל, בשלב א' יצורפו לרשימה 6 עד 8 פסיכולוגים במעמד מומחה מדריך (פסיכולוג 1). אם ברשימה יוותרו מקומות פנויים, יצורפו לרשימה גם פסיכולוגים במעמד מומחה – פסיכולוג 2. אם יימצאו 6 עד 8 פסיכולוגים מתאימים ברמה של פסיכולוג 1 כבר בשלב א', הרשימה תורכב כולה רק מפסיכולוגים במעמד "מומחה מדריך" – פסיכולוג 1.

20. למקרה שבו המציע מציג בהצעתו יותר ממועמד אחד: כל מועמד ייבדק באופן פרטני על סמך נתוניו האישיים, ללא תלות במועמדים הנוספים הכלולים בהצעה (הבדיקה תתבצע הן ביחס להצעת המחיר, תנאי הסף, תנאי האיכות וכדומה).

חלוקת עבודה בין הספקים הזוכים

21. כאמור לעיל, המשרד יעדיף לבחור ספק זוכה אחד ולרכז אצלו את כלל שירותי האבחון הנדרשים. יחד עם זאת, במידה ולא נבחר ספק זוכה אחד שיכול לרכז אצלו את כלל השירותים, המשרד יהיה רשאי לבחור יותר מספק זוכה אחד, על מנת לבחור סה"כ עד 6 פסיכולוגים במצטבר. במקרה שייבחר יותר מספק זוכה אחד המשרד יחלק את העבודה בין הספקים בצורה שוויונית, בהתחשב בכמות הפסיכולוגים שכל ספק מעסיק, וכן בהתחשב בשיקולי זמינות, יכולת הפסיכולוגים להתפנות למתן השירות בהתראה קצרה, יכולת הקצאת פסיכולוגים בלוח זמנים קצר, מיקום הקליניקה, נגישות הקליניקה לבעלי מוגבלויות, פריסה וכיסוי גיאוגרפי כולל מרכז – צפון – דרום, קלות הגעה וכד'. כאמור לעיל העדיפות הינה לבצע את כלל האבחונים בראש ובראשונה על ידי פסיכולוג במעמד פסיכולוג 1. **תנתן עדיפות לספק שיוכל לבצע כמות**



גדולה של אבחונים בפרק זמן של חודשיים, כולל ביצוע אבחונים בצורה מרוכזת בחודשים יולי - אוגוסט.

עמידה בדרישות קב"ט

22. על הספק וכל מי מטעמו להיות בעלי סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף (שיערך לאחר הבחירה בספק הזוכה). במסגרת הבדיקה הביטחונית, הספק ומי מטעמו יתבקשו לחתום על טופס ויתור על סודיות רפואית. במידה והספק או מי מטעמו לא יאושרו ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות. השירותים יוגשו רק על ידי ספק שקיבל את אישור קב"ט המשרד. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, הספק לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו. הספק יידרש לפעול על פי הנחיות הקב"ט בכל הקשור לאבטחת מידע ואבטחת מסמכים. מובהר בזאת כי כל זמן שהקדיש הספק וכל הוצאה שהוציא במסגרת תהליך קבלת אישור ביטחוני (לרבות מילוי טפסים, השתתפות בתחקירים וכיוצ"ב), לא יקנו לספק זכות לקבלת תמורה כלשהי מהמשרד.

הגשת הצעות

23. את ההצעה בצירוף כל המסמכים והנספחים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית. במסגרת הגשת ההצעה לתיבת המכרזים הדיגיטלית המציע יגיש את הצעת המחיר כקובץ סרוק בנפרד.

נספח - מפרט השירותים המקצועיים באחריות הספק

כללי

1. בכל שנה מבוצעים סה"כ כ-120 אבחונים פסיכולוגיים באמצעות ספקי הרשימה. השירות נדרש במהלך כל השנה. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בכמות מינימלית כלשהי. הספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו יהיה קטן מהכמות לה ציפה.
2. האבחון יבוצע באופן אישי על ידי הפסיכולוגים שנבחרו/ו במכרז. ככלל, המשרד ייתן עדיפות לביצוע האבחונים על ידי פסיכולוג במעמד פסיכולוג 1. במידת הצורך, כגון בתקופות עומס או כאשר נדרשת כמות גדולה של מיונים בפרק זמן קצר, המשרד רשאי להזמין את השירות גם מפסיכולוג 2, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה בחטיבת הדרכה. לצורך מתן השירותים, הספק הוכה רשאי לשלב בביצוע המיונים והאבחונים פסיכולוגים נוספים מורשים מטעם משרד הבריאות, שעומדים בתנאי הסף ובדרישות האיכות, בכפוף לתיאום עם הממונה במשרד ובכפוף לקבלת אישור הממונה מראש. מובהר כי הספק הזוכה מחוייב לבצע פיקוח ובקרה נאותים כדי להבטיח רמה מקצועית גבוהה ועמידה בכל דרישות המכרז.
3. שירותי האבחון נדרשים ברובם לצורך מיון מועמדים לקורס צוערים וכן לצורך מיון ואבחון מועמדים לתפקידים נוספים במשרד.



4. נציגי חטיבת הדרכה יפנו מעת לעת לספק ויתאמו מולו (ומול המועמדים) את תוכנית האבחונים ואת לוח הזמנים. על הספק להתאים עצמו ללוח הזמנים שייקבע על ידי המשרד.
5. קבלת מועמדים לאבחון בהתראה של שבועיים מראש. על היועץ לעמוד בל"ז שיוגדר ע"י חטיבת הדרכה.
6. השירות יוגש רק עבור מאובחנים שהממונה הפנה לספק. אין להגיש שירות לביצוע אבחון או מתן יעוץ, אם לא התקבלה פנייה בכתב מהממונה.
7. הספק יעמוד בקשר עם הממונה לצורך קבלת הנחיות, עדכונים ותיאומים. הממונה יעביר לספק חומרים מקדימים, תדרכים וכד' ככל הנדרש. הקשר עם הממונה יהיה בשיחות טלפוניות, דוא"ל, מפגשים מקוונים ולעיתים על ידי פגישה במשרד החוץ בירושלים.
8. על הפסיכולוג להיות זמין לקשר ישיר עם רח"ט הדרכה/ מנהלת מח' צוערים או נציגיהם להתייעצות / הבהרת נושאים שעלו באבחון המועמדים. אם המציע הוא ארגון עליו לאפשר קשר ישיר של הפסיכולוג מול חטיבת הדרכה.
9. הממונה רשאי להעסיק את הספק לצורך קבלת שירותי ייעוץ נוספים הקשורים לתחומי מומחיותו, בהתאם למחירון חשכ"ל הנ"ל (כולל פגישות וייעוץ מקצועי במשרד עצמו). התמורה לספק תשולם לפי שעות עבודה, בהתאם למכסת שעות שתקבע על ידי הממונה לכל משימה מראש ובכתב.

מקום הגשת השירותים

10. השירות יוגש בקליניקה של הספק. מעת לעת הממונה רשאי להזמין את הספק למפגשי תיאום ותדריך במשרד החוץ וכן להזמין ממנו חוות דעת מקצועיות בהתאם לתחומי מומחיותו. עלות אחזקה והפעלה של קליניקה כלולה בהצעת המחיר, לא תשולם לספק תוספת מחיר כלשהי עבור קבלת מאובחנים לקליניקה. לחילופין ובנוסף, המשרד רשאי להורות לספק להגיש את השירותים באופן מקוון על ידי מפגשי וידאו וכד'.

סוגי המבחנים

11. האבחונים יכללו בין היתר את המרכיבים / המבחנים הבאים (כולם או חלקם):
 - א. ראיון קליני - תעסוקתי שיימשך 60 דקות לפחות.
 - ב. מבחן בנדר (I או II)
 - ג. מבחן רורשך (R-PAS או CS מעודכן)
 - ד. מבחן TAT - (Thematic Apperception Test).
 - ה. מבחן ציורים - רשות
 - ו. מבחן וכסלר למבוגרים. (wais III לפחות)
 - ז. מבחן השלמת משפטים (שנן). (עם או בלי צייון) - רשות
 - ח. הספק יעשה שימוש באבחונים ספציפיים, מבחנים ספציפיים ומהדורות ספציפיות, על פי הנחיית הממונים בחטיבת הדרכה.
12. כאמור לעיל, המשרד רשאי להנחות את הפסיכולוג לעדכן את סוגי המבחנים / להכניס שינויים / להוסיף מבחנים / כלי אבחון מעבר למבחנים הנ"ל.



היקף שעות ייעוץ לביצוע אבחון

13. עבור כל אבחון, הספק זכאי לקבלת תמורה שתחושב לפי עד 10 שעות ייעוץ לכל היותר. מכסת שעות זאת כוללת הכנות, קבלת הנחיות מחטיבת הדרכה, תיאומים, ביצוע האבחון עצמו, כתיבת סיכומים/דוחות, עדכון / תיקון הדוחות בהתאם להנחיות הממונה במשרד וכן הלאה. כאמור לעיל, המשרד רשאי להזמין מהיועץ משימות אבחון חלקיות, בהיקף של פחות מ – 10 שעות לאבחון, בהתאם לצרכים ודגשים שיוגדרו על ידי הממונה.

הגשת דו"חות

14. בתום כל אבחון, הספק יעביר למשרד דו"ח מקיף וממצה הכולל את חוות דעתו על המועמד ומידת התאמתו לתפקיד המיועד, בהתאם לפרופיל התפקיד המיועד ועל פי מבני דו"חות (טמפלט) שהממונה יעביר לספק. הדו"ח יועבר לממונים בחטיבת הדרכה בתוך חמישה ימי עבודה ממועד ביצוע האבחון (ייתכנו מקרים בהם הממונה יפנה לספק ויבקש ממנו להגיש את חוות הדעת במהלך פרק זמן קצר יותר). לדו"ח יצורפו כל חומרי הגלם מודפסים או סרוקים באופן קריא וברור. כמו כן יש לצרף העתק מטופס הוס"ר עליו יחתים הפסיכולוג את המועמד, המאשר לפסיכולוג להעביר דו"ח פסיכו-דיאגנוסטי על המועמד (וכל חומר פסיכולוגי אחר) לחטיבת ההדרכה במשרד החוץ.

15. הספק יכין את חוות הדעת בהתאם לאמות המידה הנדרשות ע"י חטיבת הדרכה ובהתאם למבחנים שבהם יש לעשות שימוש בכל אבחון (כולל המהדורות, ופרוטוקול הציון הספציפי לכל מבחן). היקף חוות הדעת, מרכיביה, אמות המידה וסולם ההערכה, כל אלה יוגדרו ע"י חטיבת הדרכה.

16. במידת הצורך, הספק נדרש לבצע תיקונים והשלמת דו"חות לפי הנחיות חטיבת הדרכה במשרד החוץ, ללא עלות נוספת.

17. שמירת מידע / בטחון מידע: הספק נדרש לפעול בהתאם להנחיות וכללי בטחון המידע על המחשב עליו הפסיכולוג עובד (לפי כללים והנחיות מחייבות שיינתנו ע"י מחלקת בטחון המידע במשרד החוץ), לשם הבטחת שמירת החיסיון הרפואי של המועמד, כולל כללי שמירה, אבטחה, ביעור וכד'.

זכויות יוצרים

18. כל החומרים והתוצרים של הספק הקשורים לעבודתו במסגרת מכרז זה, יהיו רכוש בלעדי של המשרד והמשרד יהיה רשאי לעשות בחומרים אלה כל שימוש כפי שימצא לנכון.

19. הספק לא יהיה רשאי לעשות שימוש כלשהו בחומרים ובתוצרים שיכין במסגרת עבודתו הקשורה למכרז זה, אלא לצורך הגשת השירותים עצמם, אלא אם כן קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהממונה.

20. הספק יגיש את הדו"חות ואת תוצאות האבחון למשרד בלבד. אין להעביר את הדו"חות ו/או את תוצאות האבחון לכל גורם אחר (לרבות למאבחן עצמו), אלא אם התקבל אישור בכתב מהממונה.

21. השירותים יתבצעו באופן אישי ע"י הפסיכולוג / פסיכולוגים שאושרו/ו במכרז.

22. ספק השירות רשאי להחליף את הפסיכולוג מטעמו בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהממונה. במידה ויאשר לספק להחליף פסיכולוג מטעמו, על הפסיכולוג



המחליף לעמוד בכל תנאי הסף, דרישות האיכות והדרישות המקצועיות כמפורט במכרז. היה והמשרד אישר החלפת פסיכולוג, התעריך יעודכן בהתאם אולם בכל מקרה לא תאושר העלאת תעריפים.

23. כלל השירותים המנויים בנספח זה יכוננו מעתה ואילך "השירותים".

מחירון חש"ל - התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים (שירותים פסיכולוגיים) –
המחירון מתעדכן מעת לעת בהתאם להודעות חש"ל שמתפרסמות באתר האינטרנט של משרד האוצר – תעריפי התקשרות על פי מכרז זה יעודכנו בהתאם.

הודעה:		תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	
 החשב הכללי	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	פרק ראשי:	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
		פרק משני:	העסקת נותני שירותים חיצוניים
		הוראה מקשרת:	8.1.1
		מספר הודעה:	ה.8.1.1.1
		מהדורה:	19

סוג יועץ
1.1. מטפל 1 (=פסיכולוג 1) 2. מטפל בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים, בהן השירות הרלוונטי ניתן באופן שוטף, העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 2.1.1. פסיכולוג העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר; 2.1.1.1. רשום בפנקס הפסיכולוגים; 2.1.1.2. מוכר כמומחה מדריך לפי תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה), התשל"ט-1979.
2.2. מטפל 2 (= פסיכולוג 2) 3. מטפל בעל ניסיון מקצועי של מעל 6 שנים, בהן השירות הרלוונטי ניתן באופן שוטף, העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.1.1. פסיכולוג העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר; 3.1.1.1. רשום בפנקס הפסיכולוגים; 3.1.1.2. מוכר כמומחה לפי <u>תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה)</u>, התשל"ט-1979.

1.1. **תעריפים לתשלום (מטפל = פסיכולוג)**

סוג השירות	הסכום בשקלים חדשים (תעריך מרבי)
------------	---------------------------------



מטפל 1	מטפל 2	מטפל 3		
433	386	319	חוות דעת, ייעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)	
נ 347	נ 308	נ 274	שעת טיפול אישי או ייעוץ שוטף	

3.2. הערות לגבי שירותים פסיכולוגיים ופסיכוסוציאליים:

3.2.1. ניתן להתחשב בשנות ההתמחות כניסיון מקצועי רלוונטי עבור פסיכולוגים.

נספח - ד"ח ביצוע שעות חודשי ודרישת תשלום

תאריך _____

לכבוד
ראש חטיבת הדרכה
משרד החוץ

הנדון: אבחונים למועמדים לתפקידים מקצועיים במשרד החוץ

אגף הון אנושי והדרכה - דרישת תשלום לחודש

1. שם הספק: _____

2. שם הפסיכולוג: _____

3. דרגת הפסיכולוג: מטפל 1 / מטפל 2 - יש לסמן בעיגול).

4. מחיר לשעת ייעוץ לאחר הנחה (בהתאם להצעת המחיר שהוגשה למכרז):

ש"ח לפני מע"מ. _____

5. אבחונים שבוצעו במהלך החודש החולף (לרבות הגשת ד"ח פרטני לכל מאובחן):

#	מועד האבחון	שם המאובחן	ת.ז. המאובחן	מספר שעות ייעוץ (*)
א				

מכרז פומבי 09/2023 אבחון ומיון מועמדים לתפקידים מקצועיים במשרד החוץ על ידי פסיכולוגים קליניים – חטיבת הדרכה – משרד החוץ - עמוד 49 מתוך 66

חתימה וחותמת המציע



				ב
				ג
				ד
				ה
				ו
				ז
				ח
				ט
				י
			סה"כ שעות ייעוץ	י"א

(*) לגבי כל מאובחן - ניתן לדווח עד 10 שעות ייעוץ במצטבר לכל היותר.

6. עלות חודשית (סה"כ שעות כפול מחיר לשעה) _____ ₪ + מע"מ.
מצורפת חשבונית מס בהתאם.

7. דוח השעות כולל רק שעות שמתייחסות לאבחונים שהסתיימו והוגש לגביהם
ד"ח מסכם לממונה.

חתימה וחותמת הספק _____.



פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד החוץ

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את 9/2023 להסכמי מסגרת עם פסיכולוגים קליניים לביצוע אבחונים למועמדים המיועדים לתפקידים מקצועיים במשרד החוץ (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;

1.1.4. **נספח ד'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;



1.1.5. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.2. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות").

2.2. המשרד רשאי להאריך את תקופת התקשרות עד לפרק זמן מקסימלי של 5 שנים במצטבר בדרך של מימוש זכות ברירה בכפוף לקיום תקציב לנושא, בכפוף להוצאת הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

2.3. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.4. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

3.1.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.



3.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

5.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת מערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות



לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

5.3. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

5.4. הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

5.4.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

5.4.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

5.4.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

5.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.



7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי חוזה זה.

7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.5. הפרת קניין רוחני

7.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.5.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7.6. טענת הפרה



7.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

7.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי המזמין.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.



9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.

10.2. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

10.4. אבני דרך לתשלום

10.4.1. התמורה תשולם לספק בהתאם לאבני הדרך המפורטים להלן:

# מס'	תיאור אבן דרך	התשלום בגין אבן הדרך
1	זמן ההכנה, התיאומים, ביצוע האבחון עצמו, כתיבת הדו"ח, הגשתו וכן הלאה.	עד 10 שעות ייעוץ לאבחון, בכפוף להשלמת כל המטלות.
2	שירותי אבחון ו/או ייעוץ נוספים לפי דרישה, בהתאם לתחומי מומחיות היועץ, על פי מטלות שיוקצו על ידי הממונה בחטיבת הדרכה	בהתאם למסגרת השעות שהממונה בחטיבת הדרכה הגדירה לכל מטלה

10.4.2. התשלום בגין כל אבן דרך תיעשה אך ורק לאחר השלמת אבן הדרך במלואה, לשביעות רצון המזמין. לא יהיה תשלום על ביצוע חלקי או יחסי של אבן דרך.



11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) ועל פי החוק.

11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.



11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

12.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

12.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

13. ביטוח

13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריות בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.



13.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

13.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

13.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

13.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה למחאה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם, כתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

15. הפסקת ההתקשרות

15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;



- 15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק ;
- 15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת ;
- 15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת ;
- 15.3.6. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. הפרת ההסכם

16.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית") :
- 16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק ; סודיות ; אבטחת מידע ; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם ; קניין רוחני וזכויות יוצרים ; הגבלת אחריות ; ביטוח ; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם ;
- 16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז ;
- 16.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;
- 16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן :
- 16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות
- 16.1.2.2. במידה וכתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.



16.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

16.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

16.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

16.2.4. קיזוז ועכבון –

16.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקיזוז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

16.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

16.2.5. רכש מספק חלופי –

16.2.5.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון



המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

17. תרופות מצטברות

17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. סיום התקשרות

18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

18.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

18.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

18.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

18.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מביניהם.



19.2. משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.3. כתובת המזמין:.

19.4. כתובת הספק: _____.

19.5. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

19.6. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2. פרטים מהחזזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק	לתפקידיו ה – משרד ציע	שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך		תאריך

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד החוץ

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז להסכמי מסגרת עם פסיכולוגים קליניים לביצוע אבחונים מועמדים המיועדים לתפקידים מקצועיים במשרד החוץ מספר 9/2023 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____